

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2

Телефон/факс: 8(496)5512180

E-mail: sepo_mbou_8@mosreg.ru

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

От 29 августа 2024 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»

_____ Волкова- Лубьяницкая О.В.

02 сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе медиации школы

I.

Общие положения

1. Служба медиации (примирения) в школе (далее - служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся школы и действует в соответствии с приказом директора школы в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

2. Служба медиации организует деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы, Приказа МОМО от 18.09.2019 № 2511 «О создании служб медиации в образовательных организациях», Распоряжения МОМО от 01.03.2024 № Р-209 «О внесении изменений в примерное положение о службе медиации в образовательной организации» и настоящего Положения.

II.

Цель и задачи службы медиации

1. Основной целью службы медиации является: воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим; создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки; помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации для снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2. Задачи службы медиации:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательных отношений, продвижение в школе принципов и

ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися; обучающимися и педагогами; педагогами и родителями; детьми и родителями (законными представителями); родителями(законными представителями).

III. Принципы деятельности службы медиации

1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников- волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы медиации

1. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся-волонтеры 7-11 классов, сотрудники по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора школы.

V. Порядок работы Службы медиации

1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

4. В случае, если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

9. В случае, если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

VI. Организация деятельности службы медиации

1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

3. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

4. В случае, если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VII. Функциональные обязанности членов службы медиации

1. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся – волонтеров и других лиц, указанных в пункте IV настоящего Положения.

2. Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов самоуправления.

